

12 نکته برای موفقیت در محل کار

اشتراک در شبکه‌های اجتماعی:

آدرس صفحه: <https://mav>



[1]

12 نکته کوتاه ولی کارآمد، می‌تواند فضایی دلپذیر را در محیط کار به شما و مراجعان‌تان هدیه دهد.

- **ویرتینان را پر از لبخند کنید:** خوش‌رو و بشاش باشید، با یک لبخند ساده، احساس شادی را هم به خود و هم به دوستان‌تان هدیه دهید.
- **مراقب جای پایتان باشید:** مراقب باشید احساسات دیگران را لگدمال نکنید. هرگز همکار یا مراجعان را سوژه شوخی و خنده‌هایتان نکنید.
- **شُگان زبان را محکم نگه دارید:** اختیاردار زبانتان باشید. دست‌کم به اندازه دو برابر آنچه می‌گویید به دیگران گوش دهید. به مراجع و یا همکاران این فرصت را بدهید که باور کنند شما حرف‌های آن‌ها را خوب شنیده‌اید.
- **هدیه ارزشمند ولی ارزان، یادتان نرود:** به مراجع تازه، چه با او آشنا باشید یا نه، ادای احترام کنید. اگر او را می‌شناسد، اسمش را با احترام صدا بزنید.
- **از نسیم نگاه غافل نباشید:** از زبان نگاه برای القای محبت و توجه غافل نباشید. در هنگام برخورد با مراجع و یا همکاران از نگاه محبت‌آمیز و محترمانه غافل نباشید.
- **زاویه دیدتان را بچرخانید:** به کار مراجع از از دیدگاه او نگاه کنید. بیشتر آن‌ها برای کار خود اهمیت بسیار قائلند، هر چند که شاید مسایل‌شان به نظر شما پیش‌پا افتاده به نظر بیاید.
- **تایم‌اوت بگیرید:** اگر مشغول انجام کار بسیار مهمی هستید و همان لحظه مراجعی وارد شود و از شما کاری خواست، از او با احترام بخواهید که بنشیند تا بعد از اتمام کارتان به سرعت به کارش رسیدگی کنید. صندلی راحت و مناسب در کنار چند مجله جذاب به شما در گرفتن تایم اوت کمک می‌کند.
- **گرما تولید کنید:** نسبت به افراد علاقه نشان دهید و به گونه‌ای رفتار کنید تا هر کس که به نحوی با شما تماس دارد حس کند که شما برای او اهمیت قائلید.
- **«من ...» را تعطیل کنید:** به دنبال این نباشید که فهرستی از خوبی‌ها و فضایل‌تان را به رخ دیگران بکشید. در ضمن، از صحبت کردن درباره ضعف‌های دیگران خودداری کنید.

- **لطفا «گفت‌وگو» کنید:** در وقت نیاز، دلایل تصمیم‌هایتان را با ملایمت برای مراجعان توضیح دهید. هیچ‌گاه با مراجع وارد بحث و مجادله نشوید. افزون بر این نکته، در قضاوت‌هایتان، انصاف را فراموش نکنید.
- **سنگ صبور باشید:** در زمان مراجعه بعدی افراد، اگر عصبانی هستند و یا از هیجان و اضطراب لبریزند، با آن‌ها هم‌دردی کنید و به شکایاتشان با دقت گوش فرا دهید و به آن‌ها بفهمانید که می‌خواهید صمیمانه به آن‌ها کمک کنید.
- **ولوم صدای‌تان را تنظیم کنید:** هر چقدر طرف‌مقابل‌تان در هنگام صحبت کردن، صدایش را بلندتر کرد، شما برعکس ملایم‌تر و مهربان‌تر برخورد کنید و اگر اثر نکرد، با احترام، وسایل نوشتن را در اختیارش بگذارید تا شکایتش را بنویسد. فراموش نکنید که یکی از نشانه‌های برتری فکری این است که شخص با آن‌که ممکن است نسبت به موضوعی عقیده مخالف داشته باشد ولی رفتارش دوستانه باشد.

کارشناس؛ دکتر علی صادقی‌سرشت

۹

نشانی منبع: <https://mava.iki.ac.ir/node/706>

پیوندها

[1] <https://mava.iki.ac.ir/files/images/articles/work-3.jpg>